

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Осьминский детский сад»

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
протокол от 30.08.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 30.08.2021г №170

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

п. Осьмино  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Осьминский детский сад» (далее - ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273 – ФЗ);
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (далее –Порядок), зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 31.08.2020 №59599 (вступил в действие с 01 января 2021г.);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования к сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей.

1.5. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в дошкольной образовательной организации. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Он обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.

1.7. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организацией возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, и прекращаются с момента отчисления ребёнка.

1.8. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы ДОУ и пребывания воспитанников в образовательной организации - 12 часов: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

2.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. При выявлении воспитанников с признаками

инфекционных заболеваний во время их нахождения в дошкольной образовательной организации принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей, опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой медицинской помощи.

2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в раздевалках групп. Родителям (законным представителям) при первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня, установленному в дошкольной образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром до 08 часов 30 минут и вечером после 17 часов 00 минут. В другое время педагог находится с группой детей и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.6. Работники образовательной организации и родители (законные представители) обращаются к друг другу по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствие детей.

2.7. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Забирать ребёнка из детского сада должен лично родитель (законный представитель), либо доверенное совершеннолетнее лицо, имеющее письменное разрешение родителя (законного представителя). Нельзя забирать ребёнка из детского сада, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19 часов 00 минут. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.9. В случае неожиданной задержки, при возникновении форс-мажорных обстоятельств, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.10. Родители (законные представители) должны своевременно сообщить в дошкольную образовательную организацию о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине.

2.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.12. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Медицинское заключение (медицинская справка) может быть представлена как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

### **3. Режим занятий**

3.1. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непрерывная образовательная деятельность (далее- НОД) начинается с 9 часов 00 минут. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет – не

более 10 минут;

- в младшей группе общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет - не более 15 минут;

- в средней группе общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет – не более 20 минут;

- в разновозрастной группе общеразвивающей направленности для детей 5-7 лет – 25 минут;

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

НОД в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в группе раннего возраста - 20 минут;

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно;

- в старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.4. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа.

3.5. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

#### **4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день (в первую половину дня и во вторую половину дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже -20 С° и скорости ветра более 15м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

4.4. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, все групповые помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, производится влажная уборка.

4.5. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

#### **5. Порядок приема пищи воспитанников**

5.1. Дошкольная образовательная организация гарантирует обеспечение воспитанников сбалансированным питанием с учётом их возрастных, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам в соответствии с действующим СанПин.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентировано время приема пищи.

Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности приема пищи.

5.3. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН, по истечению времени, твёрдому на прием пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

- 5.4. Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.
- 5.5. Запрещается приносить в образовательную организацию продукты питания, угощения.

## **6. Организация дневного сна**

- 6.1. Дневной сон детей в образовательной организации организуется в групповых помещениях.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время для групп дошкольного возраста не менее 2-2,5 часов. Для детей группы раннего возраста 2 – 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в групповом помещении обязательно.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и оздоровительные процедуры с учётом времени года и индивидуальных противопоказаний.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников**

- 7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за комплекса мер по организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации с голосовым оповещением, телефонной связи.
- 7.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, прогулок организованных групп за территорию образовательной организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.
- 7.3. Выход детей за территорию ДОУ допускается только на основании распорядительного акта руководителя и с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 7.4. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства ДОУ об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в ДОУ.
- 7.5. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя, расписавшись в журнале учета здоровья детей.
- 7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы, администрация ДОУ ответственности не несет.
- 7.9. Родители (законные представители), как первые воспитатели ребёнка, обязаны прививать ему культуру поведения, доводить до сознания своего ребенка, что в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», а также нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.12. В дошкольной образовательной организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях образовательной организации;
- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного образовательного учреждения.
- въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле или такси.

7.13. При парковке своего личного автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОО для обеспечения въезда и выезда служебного автотранспорта, машин спецтехники.

7.14. На всей территории и в помещениях детского сада курение строго запрещено.

7.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

## **8. Охрана здоровья воспитанников**

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят термометрию безконтактным способом. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

8.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

8.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез), родители (законные представители) извещаются о необходимости забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

8.5. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается

родителям (законными представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.6. При получении ребёнком травмы во время пребывания в ДОО расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.7. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский работник.

8.8. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.

8.9. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОО профилактические мероприятия проводятся в соответствии с требованиями действующих СанПиН и законодательства Российской Федерации.

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях -справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОО, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.15. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанников**

9.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, с подстриженными ногтями, расчесанными и аккуратно заплетенными волосами, в чистом нижнем белье.

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой.

9.5. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В любое время года обязателен головной убор по сезону.

## **10. Права воспитанников**

10.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 - ФЗ:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на обучение навыкам здорового образа жизни;
- на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 - ФЗ;
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической помощи;
- на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами.

10.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.2.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольной образовательной программы не применяются.

10.2.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

10.2.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **11. Защита прав воспитанников**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:



- направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. Заключительные положения**

Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

Согласовано:

Председатель Совета работников \_\_\_\_\_ А. С. Тарасова