

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
Протокол №06 от 24.08.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ «Осьминский детский сад»
от «28»августа 2015 г. № 51

Положение
об общем собрании работников
МДОУ «Осьминский детский сад»

п. Осьмино
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом образовательной организации (далее — МДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОУ (если таковые имеются), в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ.

2. Задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и внесения в жизнь коллектива государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов МДОУ:
- программы развития МДОУ;
- Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Графики работы и отпусков;
- Эффективный контракт; и иные локальные акты;
- внесение предложений об организации сотрудничества МДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МДОУ; безопасности условий труда работников, охране жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивание отчетов руководителя МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- участие в разработке положений Коллективного договора.
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и разработка мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;
- Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Определение размера доплат и надбавок, премий и других стимулирующих выплат в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в

пределах компетенции учреждения;

- Знакомство с итоговыми документами по результатам проверок государственных и муниципальных контрольных органов и выполнение их предписаний и замечаний;
- По мере необходимости рассматривание и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, работы родительского комитета;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляют председатель и секретарь, которые избираются открытым голосованием из числа работников учреждения сроком на 5 (пять) календарных лет.

Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность и права общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый член собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов коллектива;

При несогласии с мнением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МДОУ в установленном порядке.