



Утверждено  
Приказом заведующего МДОУ  
от 04.03.2021 года №146

Приложение № 1 к приказу

## План работы бракеражной комиссии

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Член комиссии - Николаева Надежда Васильевна, завхоз МДОУ
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Член комиссии - Михайлова Лариса Евстафьевна, медсестра МДОУ
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Член комиссии - Михайлова Лариса Евстафьевна, медсестра МДОУ в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в неделю	Члены комиссии - Михайлова Лариса Евстафьевна, медсестра МДОУ, Тарасова Анна Сергеевна воспитатель, председатель ППО МДОУ;
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии - Николаева Надежда Васильевна, завхоз МДОУ, Михайлова Лариса Евстафьевна, медсестра МДОУ
Разъяснительная работа с педагогами	По мере необходимости	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на общем собрании работников о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии